

This Question Paper consists of 37 questions and 6 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 37 प्रश्न तथा 6 मुद्रित पृष्ठ हैं ।

Roll No.
अनुक्रमांक

Code No. **62/SS/N**
कोड नं.

ENTREPRENEURSHIP AND EMPLOYABILITY SKILLS

उद्यमिता और रोजगार कौशल (350)

Set/सेट **A**

Day and Date of Examination
परीक्षा का दिन व दिनांक

Signature of Invigilators
निरीक्षकों के हस्ताक्षर

1. _____
2. _____

General Instructions :

- Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- Write your Question Paper Code No. **62/SS/N-A** on the Answer-Book.
- (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi. You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

- परीक्षार्थी प्रश्नपत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
- कृपया प्रश्नपत्र को जाँच लें कि प्रश्नपत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
- उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
- अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्नपत्र की कोड संख्या **62/SS/N-A** लिखें।
- (क) प्रश्नपत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बाँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

62/SS/N-350-A]

1



[Contd...

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

ENTREPRENEURSHIP AND EMPLOYABILITY SKILLS
उद्यमिता और रोजगार कौशल
(350)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

-
- Note :**
- (i) This Question Paper consists of **four Parts** viz., 'A', 'B', 'C' and 'D' Containing 37 questions.
 - (ii) **All** questions are compulsory.
 - (iii) Read the instructions carefully before attempting questions.
- निर्देश :**
- (i) इस प्रश्न-पत्र में 37 प्रश्न हैं, जो **चार भाग** 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द' में विभाजित हैं।
 - (ii) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।
 - (iii) प्रश्नों का हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।
-

PART-A/भाग-अ

Complete the following :

5x1=5

निम्नलिखित को पूरा कीजिए।

1. SWOT : Strength, Weakness, Opportunities and _____.
SWOT : शक्तियाँ, कमजोरियाँ, अवसर और _____।
2. CPU stands for _____.
CPU का अर्थ है _____।
3. Anil wore a _____ shirt for school.
अनिल ने स्कूल का _____ कमीज पहना।

62/SS/N-350-A]

2



[Contd...

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

4. The present tense of came is _____.
वर्तमान काल में came का _____ रूप है।

5. Google Chrome is a _____.
गूगल क्रोम एक _____ है।

State True or False.

5x1=5

सत्य तथा असत्य कथन बताइए :

6. TQM stands for Total Quality Management.
TQM का अर्थ सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन है।

7. Noise is not a barrier to communication.
शोर संचार में बाधक नहीं है।

8. The three P's of public speaking are prepare, practice and perform.
सार्वजनिक भाषण के तीन P's हैं तैयारी, अभ्यास, और प्रदर्शन।

9. Ethics, Morals and value are all same.
नैतिकता, सदाचार एवं मूल्य सबका अर्थ एक ही है।

10. An upward scatter diagram shows positive correlation.
ऊपर की ओर बढ़ता हुआ तितर-बितर (scatter) चित्र धनात्मक सहसंबंध दर्शाता है।

PART-B/भाग-ब

2x12=24

11. Differentiate between RAM and ROM.
RAM एवं ROM में अंतर कीजिये।

12. Suggest any 2 tips for Group Discussion.
समूह चर्चा के कोई दो सुझाव दीजिये।

13. List any 4 disadvantages of using Smart Phones.
स्मार्ट फ़ोन इस्तेमाल करने के कोई 4 नुकसान बताइये।

14. Why do we use e-mail ?
हम e-mail का इस्तेमाल क्यों करते हैं ?

62/SS/N-350-A]

3



[Contd...

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

15. Explain Production Linked Bonus.
उत्पादकता से जुड़े बोनस का उल्लेख कीजिये।
16. Explain the importance of Dress Code.
ड्रेस कोड के महत्व पर प्रकाश डालिये।
17. What is a manufacturing enterprise ?
विनिर्माण उद्यम क्या है ?
18. Differentiate between Short term goals and Long term goals.
अल्पकालिक व दीर्घकालिक उद्देश्यों में अंतर कीजिये।
19. List any 5 editing short-cuts used in MS-Word.
एम एस-वर्ड में उपयोगित किन्हीं पाँच एडिटिंग शार्टकट को बताइए।
20. How to save a document in MS-Excel ?
एम एस-एक्सल में किसी दस्तावेज को सेव कैसे करते हैं ?
21. Differentiate between File Virus and Trojan Horse.
File Virus और Trojan Horse में अंतर समझाइए।
22. Highlight the importance of good resume.
किसी अच्छे बायोडाटा की गुणवत्ता का विवरण कीजिए।

PART-C/भाग-स

9x4=36

23. Differentiate between good Communication and Poor Communication.
सुसंचार व कुसंचार में अंतर कीजिये।
24. Why should reports be written ?
प्रतिवेदन (रिपोर्ट) क्यों लिखी जानी चाहिये ?
25. What are the factors that affect productivity ?
उत्पादकता को प्रभावित करने वाले कारकों की विवेचना कीजिये।

62/SS/N-350-A]

4



[Contd...

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

26. Explain Factory Act, 1948 in brief.
कारखाना अधिनियम, 1948 का विवरण दीजिए।
27. What are the causes of accident at workplace ?
कार्यस्थल पर दुर्घटनाओं के क्या-क्या कारण होते हैं ?
28. Explain the role of motivation at workplace.
कार्यस्थल पर प्रेरणा की भूमिका को समझाइए।
29. What is Accident Report ?
दुर्घटना प्रतिवेदन क्या होता है ?
30. What are the causes of industrial failures ?
औद्योगिक विफलताओं के कारणों को बताइए।
31. What are the financial implications while considering a new business project ?
किसी भी नए व्यवसाय की शुरू करते समय उसकी वित्तीय सम्भावनाओं को समझाइए।

PART-D/भाग-द

6x5=30

32. Explain the detailed procedure of Job Application process with the help of a Flow chart.
नौकरी के लिए आवेदन पत्र की प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन प्रवाह चित्र की सहायता से कीजिये।
33. What is disablement ? Explain its types. Also state factors to be considered for compensation (Employees Compensation Act, 1923).
अक्षमता क्या है ? इसके प्रकारों का विवरण दीजिये। क्षतिपूर्ती दिये जाने के लिये जिन कारकों का ध्यान रखा जाता है। उनकी भी विवेचना कीजिये (कर्मचारी क्षतिपूर्ती अधिनियम, 1923)।
34. Elaborate various assistance provided by Central and State Government for setting up of an enterprise.
केंद्र और राज्य सरकारों द्वारा किसी भी व्यवसाय को शुरू करने के लिए दी जानी वाली सहायता का विवरण कीजिए।

62/SS/N-350-A]

5



[Contd...

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

35. What is STD ? What are the current trends of HIV testing and facilities ?

STD क्या होती है? HIV जाँच और सुविधाओं की वर्तमान प्रवृत्ति का वर्णन कीजिये।

36. Explain Cyber Crimes and how to safeguard against them ?

साइबर अपराध को समझाइये एवं इनसे बचने के उपाय भी सुझाइये।

37. What is ethics ? Why is it necessary to be ethical in business ? Explain the ethical dilemmas of business.

नैतिकता क्या होती है? इसकी किसी भी व्यवसाय में क्या आवश्यकता होती है? साथ ही व्यवसाय की नैतिक दुविधाओं को स्पष्ट कीजिए।

- o O o -

